









Prosedur Pelayanan : Surat pengantar penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar ke petugas Pelayanan Umum dengan menunjukkan berkas-berkas seperti pada persyaratan;						2 menit		1. Surat Pengantar dari RT & RW 2. Foto Copy KTP/KK : 2 lembar & menunjukkan Aslinya
2	Meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi;					1. Berkas Persyaratan 2. Formulir Data Isian 3. Menunjukkan KK & KTP Asli	2 menit		3. Foto copy buku nikah/kutipan akta kawin, bagi penduduk yang belum berumur 17 tahun tetapi sudah/pernah kawin; 4. Foto copy akte kelahiran/surat kenal lahir; 2 lembar
3	Memproses surat pengantar/formulir isian data penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP) kemudian memintakan paraf Kepala Seksi Yanum						5 menit	Formulir Data Isian penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	5. Foto copy surat bukti/keterangan penting atau kependudukan yang dialami bagi pemohon yang mengajukan perubahan data;
4	Meneliti surat/formulir isian data, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada petugas					Formulir Data Isian penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	1 menit		6. Melampirkan KTP yang rusak (bagi KTP yang rusak);
5	memberikan kepada Pemohon agar mengajukan tanda tangan ke Lurah/Sekretaris;						3 menit		7. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian/pejabat lain yang ditetapkan (bagi yang KTP hilang); 2 lembar
6	Menandatangani surat/formulir isian data kemudian diberikan kepada pemohon untuk dimintakan stempel dan register pada petugas						2 menit	Formulir Data Isian penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	8. Pas foto berwarna sesuai tahun kelahiran ukuran 3 x 4 = 2 lembar
7	Men-stempel dan meregister surat/formulir isian data, kemudian menyerahkan kepada Pemohon						2 menit		9. Menandatangani surat
8	Menerima Surat/formulir isian data penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)						2 menit	Formulir Data Isian penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	