









Prosedur Pelayanan : Surat Keterangan Belum Menikah, Duda/Janda

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar ke petugas Seksi Kesejahteraan Masyarakat dengan menunjukkan berkas-berkas seperti pada persyaratan;						2 menit		1. Surat Keterangan/ Pengantar dari RT/RW 2. Foto Copy KTP & KK 3. Menunjukkan KK & KTP Asli 4. Foto copy Akte Cerai (bagi Duda/Janda Cerai Hidup) 5. Foto copy surat Keterangan Kematian (bagi Duda/Janda Cerai Mati)
2	Meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi;		 Ya / Tidak			1. Berkas Persyaratan 2. Menunjukkan KK & KTP Asli	2 menit		
3	Memproses/mengetik Surat Keterangan Belum Menikah, Duda/Janda kemudian memintakan paraf Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat						5 menit	Draft Surat Keterangan Belum Menikah, Duda/Janda	
4	Meneliti surat, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada petugas		 Tidak / Ya			Draft Surat Keterangan Belum Menikah, Duda/Janda	1 menit		
5	memberikan kepada Pemohon agar mengajukan tanda tangan ke Lurah;						2 menit		
6	Menandatangani surat kemudian diberikan kepada pemohon untuk dimintakan stempel dan register pada petugas						2 menit	Surat Keterangan Belum Menikah, Duda/Janda	
7	Men-stempel dan meregister surat, kemudian menyerahkan kepada Pemohon						2 menit		
8	Menerima Surat Keterangan Belum Menikah, Duda/Janda						2 menit	Surat Keterangan Belum Menikah, Duda/Janda	