

### Prosedur Pelayanan : Surat Keterangan Domisili Tempat Usaha

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar ke petugas Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan menunjukkan berkas-berkas seperti pada persyaratan;						2 menit		1. Surat Keterangan/Pengantar dari RT & RW 2. Foto copy KK / KTP Pemohon ; 3. Foto copy Akte Pendirian 4. Surat-surat pendukung lainnya
2	Meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi;					1. Berkas Persyaratan 2. Proposal Ijin Tempat Penyelenggaraan	5 menit		
3	Memproses/mengetik Surat Keterangan Domisili Tempat Usaha kemudian memintakan paraf Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum						10 menit	Draft Surat Keterangan Domisili Tempat Usaha	
4	Meneliti surat, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada petugas					Draft Surat Keterangan	2 menit		
5	memberikan kepada Pemohon agar mengajukan tanda tangan ke Lurah;						2 menit		
6	Menandatangani surat kemudian diberikan kepada pemohon untuk dimintakan stempel dan register pada petugas						2 menit	Surat Keterangan Domisili Tempat Usaha	
7	Men-stempel dan meregister surat, kemudian menyerahkan kepada Pemohon						2 menit		
8	Menerima Surat Keterangan Domisili Tempat Usaha						2 menit	Surat Keterangan Domisili Tempat Usaha	