Prosedur Pelayanan : Surat Pengantar Pembuatan Dispensasi Nikah Mendadak

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar ke petugas Seksi Kesejahteraan Masyarakat dengan menunjukkan berkas-berkas seperti pada persyaratan;						2 menit		1. Surat Keterangan/Pengantar dari RT & RW 2. Foto copy KK & KTP Pemohon ; 3. Menunjukkan KK & KTP Asli Pemohon 4. Formulir N1 s.d. N4 bagi yang akan menikah yang ditandatangani Lurah 5. Alasan Pernikahan Mendadak
2	Meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi;		Ya	Tidak		1. Berkas Persyaratan 2. Formulir N1 s.d. N4 bagi yang akan menikah	3 menit		
3	Memproses/mengetik Surat Pengantar Pembuatan Dispensasi Nikah Mendadak kemudian memintakan paraf Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat						15 menit	Draft Surat Pengantar Pembuatan Dispensasi Nikah Mendadak	
4	Meneliti surat, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada petugas		Tidak			Draft Surat Pengantar	5 menit		
5	memberikan kepada Pemohon agar mengajukan tanda tangan ke Lurah;			Ya			5 menit		
6	Menandatangani surat kemudian diberikan kepada pemohon untuk dimintakan stempel dan register pada petugas						3 menit	Surat Pengantar Pembuatan Dispensasi Nikah Mendadak	
7	Men-stempel dan meregister surat, kemudian menyerahkan kepada Pemohon						5 menit		
8	Menerima Surat Pengantar Pembuatan Dispensasi Nikah Mendadak						2 menit	Surat Pengantar Pembuatan Dispensasi Nikah Mendadak	