









Prosedur Pelayanan : Surat Pengantar Pembuatan Pernyataan Ahli Waris

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar ke petugas Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan menunjukkan berkas-berkas seperti pada persyaratan;						5 menit		1. Foto Copy KTP & KK asli Ahli Waris 2. Surat Kematian ; 3. Tanda tangan ahli waris 4. Data Objek Waris
2	Meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi;					1. Berkas Persyaratan 2. Data Objek Waris 3. Tanda tangan ahli waris	10 menit		
3	Memproses/mengetik Surat Pengantar Pembuatan Pernyataan Ahli Waris kemudian memintakan paraf Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum						60 menit	Draft Surat Pengantar Pembuatan Pernyataan Ahli Waris	
4	Meneliti surat, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada petugas		Tidak			Draft Surat Pengantar	5 menit		
5	memberikan kepada Pemohon agar mengajukan tanda tangan ke Lurah;			Ya			2 menit		
6	Menandatangani surat kemudian diberikan kepada pemohon untuk dimintakan stempel dan register pada petugas						2 menit	Surat Surat Pengantar Pembuatan Pernyataan Ahli Waris	
7	Men-stempel dan meregister surat, kemudian menyerahkan kepada Pemohon						2 menit		
8	Menerima Surat Pengantar Pembuatan Pernyataan Ahli Waris						2 menit	Surat Surat Pengantar Pembuatan Pernyataan Ahli Waris	