

Prosedur Pelayanan : Surat Keterangan Kelahiran

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar ke petugas Seksi Kesejahteraan Masyarakat dengan menunjukkan berkas-berkas seperti pada persyaratan;						2 menit		1. Surat Keterangan/Pengantar dari RT & RW 2. Foto copy KK & KTP Suami-Istri ; 3. Menunjukkan KK & KTP Asli Pemohon
2	Meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk diperbaiki/dilengkapi;					1. Berkas Persyaratan 2. Surat Keterangan Kelahiran dari Dokter atau Bidan	3 menit		4. Foto Copy Surat Nikah 5. Surat Keterangan Kelahiran dari Dokter atau Bidan
3	Memproses/mengetik Surat Keterangan Kelahiran kemudian memintakan paraf Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat						10 menit	Draft Surat Keterangan Kelahiran	
4	Meneliti surat, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan pada petugas					Draft Surat Keterangan Kelahiran	5 menit		
5	memberikan kepada Pemohon agar mengajukan tanda tangan ke Lurah/Sekretaris;						5 menit		
6	Menandatangani surat kemudian diberikan kepada pemohon untuk dimintakan stempel dan register pada petugas						3 menit		
7	Men-stempel dan meregister surat, kemudian menyerahkan kepada Pemohon						3 menit		
8	Menerima Surat Keterangan Kelahiran						2 menit	Surat Keterangan Kelahiran	